

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych i posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109

I. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych i posesji w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109.
2. Termin świadczenia usług: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Do zadań Wykonawcy należało będzie:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń w budynku laboratoryjnym ZHW codziennie (5 pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku), w godzinach od 14:00 do 18.00, w przypadku opcji do 20:00 z zastrzeżeniem rozdz. IV ust. 2 (dotyczy sprzątania sal sekcyjnych). Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30;
 - 2) sprzątanie posesji ZHW:
 - a) w okresie wiosenno-letnim do godz. 11.00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym w godzinach porannych tak, aby prace były zakończone do godz. 7:00, z uwzględnieniem dyżurów w okresie zimowym w godz. od 8:00 do 15:00 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży itp.
4. Ilość osób przebywających na stałe w pomieszczeniach: **60**.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń: **850 m²**.
 - 1) ciągi komunikacyjne, pomieszczenia pracowni laboratoryjnych, pomieszczenia biurowe; sanitariaty, szatnię, jadalnię, o łącznej powierzchni 790 m² (w budynku laboratoryjnym);
 - 2) sanitariaty i wskazane pomieszczenia w budynku magazynowo -warsztatowym o łącznej powierzchni 30 m²;
 - 3) 2 sale sekcyjne (w tym 1 sala w budynku zwierzętarni i 1 sala w budynku laboratoryjnym) o łącznej powierzchni 30 m².

II. Podział czynności i częstotliwość z podziałem na pomieszczenia

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
Ciągi komunikacyjne, pomieszczenia laboratoryjne, biurowe i sanitariaty		
1	Usuwanie odpadów – opróżnianie i wyposażenie w nowe worki koszy na śmieci, usuwanie odpadów gromadzonych w niszczarkach oraz innych pojemnikach (worki, kartony), umieszczenie w pojemnikach zgodnie z zasadami segregacji	codziennie
2	Dezynfekcja miejsc i często dotykanych powierzchni (klamki drzwi, wyłączniki prądu)	codziennie
3	Sprawdzanie zabezpieczenia i zamknięcia okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach	codziennie
4	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeb
5	Przecieranie parapetów	codziennie
BUDYNEK A (stary budynek) – łączna powierzchnia 130 m²		
1. Podłogi ciągów komunikacyjnych i wiatrołapów (2 kondygnacje)		
2. Kondygnacja 0 – pomieszczenia PPD (punkt przyjęcia próbek), szatnia, jadalnia, pom. nr 022		
3. Kondygnacja I – pomieszczenia laboratoryjne pracowni anatomohistopatologii (pom. nr 132,133A,133B,134)		

1	Zamiatanie i mycie podłóg z odpowiednimi środkami czystości	codziennie
2	Czyszczenie podłóg tarkett odpowiednią emulsją do renowacji (polimeryzowanie)	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące
BUDYNEK B (nowy budynek) – łączna powierzchnia 650 m² - podłogi ciągów komunikacyjnych i wiatrołapów (4 kondygnacje) - pracownie laboratoryjne na 3 kondygnacjach nowego budynku oraz szatnia męska		
1	Zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków czystości	codziennie
2	Czyszczenie podłóg tarkett odpowiednią emulsją do renowacji (polimeryzowanie)	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące
łączna powierzchnia podłóg do wykonania polimeryzacji wynosi 690 m² (meble na podłogach przestawione przez Wykonawcę)		
BUDYNEK A i B		
1	Mycie, przecieranie i konserwacja powierzchni mebli w szatniach i parapetów	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
2	Czyszczenie i mycie drzwi wraz z powierzchnią przeszkloną oraz przeszklonych ścianek działowych w pracowniach – powierzchnia ścianek 370 m ²	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
3	Czyszczenie i odkurzanie grzejników	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące
4	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
BUDYNEK A i B – sanitariaty 1. sanitariaty – 7 pomieszczeń 2. łazienki – 7 pomieszczeń		
1	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i lusterek oraz pojemników na mydło	codziennie
2	Uzupełnianie materiałów sanitarnych, mydła w płynie, wymiana odświeżaczy powietrza w WC	codziennie (w miarę potrzeb)
3	Mycie drzwi i wyposażenia, ścian i brodzików w łazienkach	1 raz w miesiącu
BUDYNEK A i B – wyposażenie sanitarne pomieszczeń 1. zlew stalowy jednokomorowy – 8 szt. 2. zlew stalowy dwukomorowy – 10 szt. 3. zlew emaliowany – 2 szt. 4. zlew kamionkowy – 1 szt. 5. umywalki – 14 szt.		
1	Mycie zlewów, umywalek, postumentów w pracowniach	codziennie
BUDYNEK MAGAZYNOWO- WARSZTATOWY 30 m² 1. 2 sanitariaty (2 sedesy + 2 umywalki, brodzik) 2. korytarz 3. 3 pomieszczenia (1 pomieszczenie w garażu, 2 pomieszczenia w budynku magazynowym)		
1	Zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków czystości (terakota)	codziennie
2	Mycie posadzek, glazury przy umywalce, sedes, deska sedesowa, umywalka, baterie i lustro, brodzik oraz pojemników na mydło	1 raz w tygodniu

III. Opcja

1. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**, które będzie rozliczane w ramach zawartej umowy. W zakres usługi wchodzić będzie sprzątanie pomieszczeń nieobjętych zamówieniem podstawowym, na czas zastępstwa pracownika Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Liczba powierzchni	Liczba miesięcy realizacji zamówienia
1	Utrzymanie czystości pomieszczeń (opcja)	m ²	255	3

2. Zakres opcji

ZAKRES OPCJI		
<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający przewiduje konieczność zlecenia dodatkowych powierzchni do sprzątania (nieobjętych zamówieniem podstawowym). Czynności dodatkowe będą zlecane na drugi dzień nieobecności pracownika. Łączny okres czynności dodatkowych w skali roku nie przekroczy 3 miesięcy.2. Powierzchnia sprzątania dodatkowego wynosi 255 m² i obejmuje:<ol style="list-style-type: none">1) Pracownie laboratoryjne działu badań serologicznych (pom. nr 126, 127, 128, 129) – powierzchnia 70 m²,2) Pracownie laboratoryjne działu badań chemicznych (pom. nr 218, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, w tym sanitariat 1 szt.) – powierzchnia 100 m²,3) Pracownie laboratoryjne kontroli pożywek (pom. nr 228) – powierzchnia 10 m²,4) Pracownie laboratoryjne kontroli pożywek i szkła (pom. nr 230, 230A, 231, 232, 233) – powierzchnia 50 m²,5) Biuro Kierownika oraz Sekretariat (pom. nr 120, 130, 131) – powierzchnia 25 m².3. Rodzaj czynności i częstotliwość wykonywanych czynności.		
Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Usuwanie odpadów – opróżnianie i wyposażenie w nowe worki koszy na śmieci, usuwanie odpadów gromadzonych w niszczarkach oraz innych pojemnikach (worki, kartony), umieszczenie w pojemnikach zgodnie z zasadami segregacji	codziennie
2.	Zamiatanie i mycie podłóg środkiem czystości	codziennie
3.	Mycie sanitariatów	codziennie
4.	Dezynfekcja miejsc i często dotykanych powierzchni (klamki drzwi, wyłączniki prądu)	codziennie
5.	Sprawdzanie zabezpieczenia i zamknięcia okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu	codziennie
6.	Czyszczenie i mycie drzwi przeszkolonych, parapetów Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu

IV. Wymagania dotyczące realizacji prac związanych z kontakt z materiałem zakaźnym

1. Zamawiający wymaga, aby prace osoby związanej z wynoszeniem odpadów weterynaryjnych były zaszczepione szczepionką uodparniającą **przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym**.
2. **Obowiązek oraz odpowiedzialność za szczepienie leży po stronie Wykonawcy.**

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
-----	-------------------	--------------------------------------

Pomieszczenia 2 sali sekcyjnych (1 zewnętrzna) – powierzchnia 30m ²		
1	<p>Sprzątanie i dezynfekcja sali sekcyjnych wg obowiązującej instrukcji – bezpośrednio po skończonej sekcji.</p> <p>Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, aby pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji rozpoczął pracę od godziny 12.</p> <p>Wymagania dotyczące sprzątania sali sekcyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i dezynfekcja sal sekcyjnych muszą odbywać się wg obowiązującej instrukcji. Posadzki, zmywalne powierzchnie ścian, sprzęt (zestaw sekcyjny, imadło, kuwety i inne pojemniki wielokrotnego użytku będące na wyposażeniu sali sekcyjnych) muszą być czyszczone środkiem przekazanym przez Zamawiającego. 2. W przypadku zwiększonej częstotliwości wykorzystania Sal sekcyjnych do badań Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania powyższych sal sekcyjnych częściej niż 2 razy w tygodniu, bez dodatkowego wynagrodzenia. 3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia (sali sekcyjnych) wyłączone z powodu niewykonywania badań. 	2 razy w tygodniu
Usuwanie odpadów weterynaryjnych oraz mycie i dezynfekcja kontenera chłodniczego (mroźni)		
1	Ważenie zakaźnych odpadów weterynaryjnych (pozostałości badań mikrobiologicznych) i prowadzenie zapisów dokumentujących ilość odpadów	3 razy w tygodniu
2	Wynoszenie odpadów do pojemników na zewnątrz budynku celem przygotowania do odbioru przez firmy zewnętrzne. Pojedynczy ciężar worka nie może przekraczać 20 kg	3 razy w tygodniu
3	Mycie i dezynfekcja jednego kontenera na odpady odzwierzęce o wymiarach zewnętrznych 2300cmx4000cmx2400cm (kontener powinien być myty metodą natryskową z użyciem szczotki, środkami wirusobójczymi, które nie zniszczą oraz nie uszkodzą powierzchni kontenera)	1 raz w roku

V. Wymagania dotyczące sprzątania posesji

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
<p>Łączna powierzchnia posesji objęta zamówieniem – 3 400 m², w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tereny zielone od ul. Warszawskiej oraz od ul. Tuwima, 2. tereny utwardzone (parkingi x3, przy bramie, przed budynkiem, za garażem), droga dojazdowa, chodniki od ul. Warszawskiej. 		
<p>Utrzymanie czystości posesji w okresie wiosenno-letnim, w terminie 1 kwietnia do 30 września</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokość trawy nie może przekroczyć 10 cm. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki rotacyjnej z koszem. 2. Wygrabianie skoszonej trawy winno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu koszenia. 3. Koszt wywozu skoszonej trawy leży po stronie Wykonawcy. 		
1	Porządkowanie terenów przy śmietnikach	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
2	Sprzątanie śmieci, widocznych kamieni, opadłych gałęzi, rozplantowanie kretowisk	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
3	Zamiatanie schodów zewnętrznych, chodników, dróg i powierzchni utwardzonych (polbruk) (z błota, liści)	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego

4	Usuwanie porostej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków Pielenie, usuwanie chwastów	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
5	Koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki (z koszem)	10-12 razy w roku w odstępach gwarantujących prawidłowy wzrost trawy
6	Cięcie pielęgnacyjne krzewów	1 raz w roku
7	Cięcia formujące żywopłoty	2 razy w roku
8	Zamiatanie, grabienie, pakowanie w worki lub pojemniki usuwanie opadłego listowia, gałęzi, chwastów, pozostałości po cięciach pielęgnacyjnych wraz z wywozem z terenu obsługiwanej instytucji na koszt Wykonawcy	w terminach koszenia, bez zgłoszeń Zamawiającego
Utrzymanie czystości posesji okres jesienno-zimowy, w terminie 1 października do 31 marca*		
Okres jesienno-zimowy <ol style="list-style-type: none"> Schody należy odśnieżać na całej szerokości. W przypadku opadów ciągłych, dopuszcza się zgarnianie śniegu na pobocze lub środek ciągu i zawężenie odśnieżanej powierzchni schodów do szerokości 2/3 przy zachowaniu wolnej od śniegu powierzchni schodów wzdłuż poręczy i powyżej zjazdów dla wózków. Po ustaniu opadów – oczyszczanie ciągu na całej szerokości. Chodniki należy odśnieżać do minimum 2/3 szerokości. Śnieg należy zgarniać na pobocze ciągu komunikacyjnego, w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów. Tereny utwardzone należy odśnieżać poprzez zgarnianie śniegu na pobocze, umożliwiając ruch pojazdów. W przypadku dużych ilości śniegu na Wykonawcy ciąży obowiązek wywieżenia śniegu w miejsce, na które posiadają stosowne zgody. Przy odśnieżaniu placów przy budynkach należy odsunąć zgromadzony śnieg od ścian na odległość nie mniejsza niż 1 metr. Odrzucanie śniegu przy bramce wyjściowej od ul. Warszawskiej. Zabrania się gromadzenia śniegu przy ścianach budynków i przy wejściach do budynków. 		
1	Odśnieżanie i posypywanie mieszanką piaskowo – solną ciągów komunikacyjnych dla pieszych, parkingu, placów, dróg dojazdowych i chodników, wejść do budynków, schodów zewnętrznych	do godz. 7:00, w okresie zimowym na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
2	Usuwanie śniegu z daszków wiatrołapów	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
3	Zamiatanie schodów zewnętrznych, chodników, dróg i powierzchni utwardzonych	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
4	Usuwanie opadłego listowia, gałęzi wraz z wywozem z terenu obsługiwanej instytucji na koszt Wykonawcy	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
5	Sprzątanie powierzchni posesji ze śmieci, porządkowanie terenów przy śmietnikach	na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego
<small>*W przypadku wyjątkowo sprzyjających warunków atmosferycznych w okresie zimowym (np. brak opadów śniegu, przymrozków) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności porządkowych terenów zielonych, m.in. grabienie, pakowanie i wywożenie opadłego listowia, gałęzi, śmieci z posesji ZHW.</small>		

VI. Wymagania dotyczące stosowanych urządzeń i sprzętu do prac porządkowych:

- Do prac wewnętrznych Wykonawca zapewni własne urządzenia przeznaczone do odpowiedniego rodzaju prac, w tym:
 - 1) odkurzacze;
 - 2) urządzenia zmiatające, myjące, szorujące (wiadra, szczotki, mopy, ścierki, gębki, czyściki itp.);
 - 3) inne niezbędne do utrzymania czystości pomieszczeń.
- Do prac zewnętrznych Wykonawca zapewni własne specjalistyczne narzędzia, np.:

- 1) sprzęt ogrodniczo-gospodarczy: podkaszarki, kosiarki, dmuchawy, pług do odśnieżania, grabie, łopaty, drabiny, nożyce do żywopłotu, itp.;
- 2) sprzęt do zmiatania i innych narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości posesji;
- 3) zapewni odpowiednią ilość mieszanki piaskowo – solnej.

VII. Wymagania dotyczące używanych środków czystości:

1. Zakup chemii gospodarczej i środków higienicznych leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:
 - 1) celulozowego papieru toaletowego, dwuwarstwowego o kolorze białym, wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników;
 - 2) celulozowych ręczników do rąk, dwuwarstwowych białych, wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników;
 - 3) kremowego mydła w płynie, zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne;
 - 4) kostek do WC o właściwościach antybakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzaniu się kamienia;
 - 5) odświeżaczy zapachowych w aerozolu (wszystkie kabiny WC);
 - 6) worków na śmieci.
3. Zamawiający wymaga:
 - 1) używania środków chemii gospodarczej wskazanej w rozdziale IX, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego;
 - 2) okazania środków czystości używanych do realizacji zamówienia wraz z kartami charakterystyki produktu lub wskazania ich dostępności w ogólnodostępnych bazach danych, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) dostarczenia i używania środków czystości posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, odpowiednie do rodzaju sprzątaney powierzchni, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.
4. Sanitariaty i pomieszczenia Zamawiającego wyposażone są w pojemniki:
 - 1) na mydła w płynie;
 - 2) papieru toaletowego;
 - 3) ręczników papierowych.
5. Zamawiający posiada nw. ilość pojemników na środki higieniczne:
 - 1) papieru toaletowego – 5 szt. TORC podwójny; 2 szt. – GRICARD pojedynczy;
 - 2) ręczników papierowych – 7 szt. TORC

VIII. Wymagane środki czystości przez Zamawiającego

Lp.	Nazwa	Opis
1.	Produkt do mycia podłóg na bazie polimerów	Produkt nisko pieniający na bazie polimerów, nadający się do bieżącej pielęgnacji podłóg pokrytych polimerami, antypoślizgowy.
2.	Środek do mycia posadzek	Produkt nadający się do powierzchni z tworzyw sztucznych, laminatów. Nadający się do bieżącej pielęgnacji wykładzin pokrytych polimerowymi i woskowymi warstwami, niepozostawiający smug i zacieków, posiadający właściwości przeciwpoślizgowe.
3.	Środek do mycia podłóg na bazie alkoholu	Nadający się do maszynowego i ręcznego czyszczenia każdego typu wodoodpornych podłóg.
4.	Mycie powierzchni sanitarnych	Nadający do mycia powierzchni i przedmiotów sanitarnych, rozpuszczający naloty z kamienia wodnego, resztki mydła, tłusty brud oraz rdzawe nacieki.

5.	Bieżące mycie powierzchni i urządzeń sanitarnych	Produkt nadający się do bieżącego mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych takich jak: kafelki ceramiczne, porcelana, chrom, stal szlachetna, szkło, brodziki i tworzywa sztuczne, opóźniający osadzanie się kamienia wodnego.
6.	Odświeżacz powietrza	Produkt w formule spray, przeznaczony do toalet, łazienek, szatni, itp.
7.	Mycie bieżące powierzchni szklanych	Produkt w formule spray, nadający się do mycia i pielęgnacji powierzchni szklanych, w tym okien, witryn, luster itp.
8.	Alkoholowy środek do wszelkich powierzchni	Produkt nadający się do powierzchni ceramicznych, lakierowanych oraz szklonych takich jak: płytki i przeszklenia.
9.	Kostki WC	Produkt o działaniu antybakteryjnym, dezynfekującym i zapobiegającym osadzaniu się kamienia.
10.	Mydło w płynie antybakteryjne	Nadające się do codziennego użytku o neutralnym pH, zawierające środek antybakteryjny z dodatkiem gliceryny.

IX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do wyznaczenia koordynatora, który na bieżąco będzie utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Koordynator nie może być jednocześnie osobą wykonującą inne czynności na sprzątanym obiekcie;
- 2) do wyznaczenia innych osób, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, po uprzednim powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego o dokonanej zmianie. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności;
- 3) w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poz., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- 4) do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdko), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.